

Общество с ограниченной ответственностью
«Воздушные Ворота Северной Столицы»

Пер. № 1624

Экз. № _____

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель КУ АУЦ
ООО «Воздушные Ворота Северной
Столицы»


_____ Ермак М. А.

« 06 » сентября _____ 2021 г.

ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА

Система менеджмента качества

Правила обучения в Корпоративном университете - авиационном учебном центре

ДП КУАУЦ 386-2021

Версия №4

Всего листов: 15

Общество с ограниченной ответственностью «Воздушные Ворота Северной Столицы» Документированная процедура	Версия № 4
Правила обучения в Корпоративном университете - авиационном учебном центре	Стр. 2 из 16

Информационный лист

1. Разработано — Корпоративным университетом - Авиационным учебным центром (тел.: 324-30-29) Общества с ограниченной ответственностью «Воздушные Ворота Северной Столицы».
2. Введено взамен И АУЦ 386–2019 «Правила обучения в Авиационном учебном центре», версия № 3.
3. Разработано в соответствии с требованиями СТО 003.
4. Управление — в соответствии с требованиями СТО 003.
5. Список рассылки — Корпоративный университет - Авиационный учебный центр.
6. Регистрация изменений

Таблица изменений			
№ п/п	Дата внесения изменений	№ пункта документа, прежняя формулировка	№ пункта документа, новая формулировка
1			
2			
3			
4			
5			

Общество с ограниченной ответственностью «Воздушные Ворота Северной Столицы» Документированная процедура	Версия № 4
Правила обучения в Корпоративном университете - авиационном учебном центре	Стр. 3 из 16

Содержание

1. Общие положения. Область применения	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Зачисление в КУ АУЦ.....	5
4. Организация образовательного процесса в КУ АУЦ.....	6
5. Правила поведения в КУ АУЦ	7
6. Права и обязанности слушателей КУ АУЦ.....	8
7. Учебная дисциплина.....	9
8. Отчётные документы.....	10
9. Ответственность.....	11
Приложение 1	12
Приложение 2	13
Приложение 3	14
Лист ознакомления.....	15

Общество с ограниченной ответственностью «Воздушные Ворота Северной Столицы» Документированная процедура	Версия № 4
Правила обучения в Корпоративном университете - авиационном учебном центре	Стр. 4 из 16

1. Общие положения. Область применения

- 1.1. Настоящая Документированная процедура (далее - ДП) регламентирует порядок зачисления слушателей, организации образовательного процесса, правила поведения, права и обязанности слушателей Корпоративного университета - Авиационного учебного центра (далее — КУ АУЦ) Общества с ограниченной ответственностью «Воздушные Ворота Северной Столицы» (далее — Общество).
- 1.2. Настоящая Документированная процедура является обязательной для всех участников образовательных отношений.

2. Нормативные ссылки

Настоящая ДП разработана с учётом требований и принципов, изложенных в следующих документах:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ	Об образовании в Российской Федерации
Приказ Минтранса России от 29.09.2015 № 289	Об утверждении Федеральных авиационных правил «Требования к образовательным организациям и организациям, осуществляющим обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие образовательных организаций и организаций, осуществляющих обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала, требованиям федеральных авиационных правил»
Приказ Министерства Просвещения РФ от 26.08.2020 №438	«Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»
Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499	Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам
Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816	Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ
Приказ Минтранса России от 31.07.2014 № 212	Об утверждении Порядка подготовки сил обеспечения транспортной безопасности

При применении настоящей Документированной процедуры следует руководствоваться действующими версиями нормативных документов.

Общество с ограниченной ответственностью «Воздушные Ворота Северной Столицы» Документированная процедура	Версия № 4
Правила обучения в Корпоративном университете - авиационном учебном центре	Стр. 5 из 16

3. Зачисление в КУ АУЦ

- 3.1. К освоению дополнительных профессиональных программ в качестве слушателей КУ АУЦ допускаются:
- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
 - лица, впервые получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.
- 3.2. К освоению основных программ профессионального обучения в качестве слушателей КУ АУЦ допускаются:
- по основным программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих — лица, ранее не имевшие профессии рабочего, должности служащего;
 - по основным программам переподготовки рабочих, служащих — лица, уже имеющие профессию рабочего, должность служащего (в целях получения новой профессии рабочего, должности служащего);
 - по основным программам повышения квалификации рабочих, служащих — лица, уже имеющие профессию рабочего, должность служащего (в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего, должности служащего без повышения образовательного уровня).
- 3.3. Основанием зачисления в КУ АУЦ слушателей Общества является заявка руководителя структурного подразделения, поданная через автоматизированную ERP-систему.
- 3.4. Основанием зачисления в КУ АУЦ слушателей сторонних организаций является заявка представителя внешнего заказчика, договор с Обществом на оказание платных образовательных услуг и приказ о зачислении слушателей на обучение в КУ АУЦ.
- 3.5. Руководители структурных подразделений Общества (представители внешнего заказчика) прилагают к направляемой в КУ АУЦ заявке оригиналы справок о статусе обучения лиц, впервые получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование, выданных организациями среднего профессионального и (или) высшего образования, не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты начала обучения.
- 3.6. Справка о статусе обучения лиц, впервые получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование, должна быть выдана в текущем семестре обучения в организациях среднего профессионального или высшего образования.
- 3.7. Руководитель КУ АУЦ организует издание приказа о зачислении слушателей в КУ АУЦ на дополнительную профессиональную программу или основную программу профессионального обучения в день начала обучения по факту присутствия слушателей на вводной (организационной) части первого учебного занятия.

Общество с ограниченной ответственностью «Воздушные Ворота Северной Столицы» Документированная процедура	Версия № 4
Правила обучения в Корпоративном университете - авиационном учебном центре	Стр. 6 из 16

4. Организация образовательного процесса в КУ АУЦ

- 4.1. Обучение в КУ АУЦ осуществляется в очной, очно-заочной и заочной формах, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
- 4.2. Учебные занятия организуются в составе учебных групп. По усмотрению преподавателей и (или) руководства КУ АУЦ для проведения семинарских, практических и иных интерактивных занятий, а также итоговой аттестации учебные группы могут быть поделены на подгруппы. Заполняемость учебных групп определяется образовательной программой. В любом случае учебная группа состоит не менее чем из 3 (трех) и не более чем из 25 (двадцати пяти) слушателей.
- 4.3. Организация проведения учебных занятий:
- время начала занятий определяется в соответствии с расписанием учебных занятий;
 - продолжительность учебного занятия — 90 минут (2 академических часа);
 - продолжительность академического часа — 45 минут;
 - продолжительность перерывов между учебными занятиями — не менее 10 минут;
 - перерыв на обед — не менее 30 минут и не более 40 минут.
- 4.4. Объем учебной нагрузки определяется конкретной учебной программой.
- 4.5. Все виды аудиторных занятий, промежуточные аттестации и итоговая аттестация проводятся в соответствии с образовательной программой и расписанием учебных занятий. Пример расписания учебных занятий на неделю представлен в Приложении 1.
- 4.6. Расписание учебных занятий на неделю размещается на информационных стендах КУ АУЦ.
- 4.7. О переносе, отмене или замене учебного занятия сотрудник КУ АУЦ, осуществляющий сопровождение образовательного процесса, извещает лично или с использованием любых доступных средств связи руководителей структурных подразделений Общества, направивших Слушателей на обучение в КУ АУЦ, и представителей внешних заказчиков, направивших Слушателей на обучение в КУ АУЦ, не позднее двух календарных дней до запланированной даты занятия, а в случае переноса, отмены или замены занятия в связи с непредвиденными обстоятельствами (болезнь преподавателя, обстоятельства непреодолимой силы и др.) — в день проведения указанного занятия.
- 4.8. На вводной (организационной) части первого учебного занятия слушатели КУ АУЦ знакомятся с правилами техники безопасности и охраны здоровья и настоящей Инструкцией под подпись, о чём делается запись в Журнале занятий учебной группы.
- 4.9. По итогам освоения слушателями КУ АУЦ дополнительной профессиональной программы или основной программы профессионального обучения руководитель КУ АУЦ организует издание приказа об отчислении слушателей КУ АУЦ в связи с успешным окончанием обучения.

<p style="text-align: center;">Общество с ограниченной ответственностью «Воздушные Ворота Северной Столицы» Документированная процедура</p>	<p style="text-align: center;">Версия № 4</p>
<p style="text-align: center;">Правила обучения в Корпоративном университете - авиационном учебном центре</p>	<p style="text-align: center;">Стр. 7 из 16</p>

- 4.10. Слушатель КУ АУЦ, успешно освоивший дополнительную профессиональную программу или основную программу профессионального обучения, получает документ установленного в КУ АУЦ образца, подтверждающий прохождение им обучения в КУ АУЦ.
- 4.11. При прохождении слушателем обучения по программе не в полном объеме КУАУЦ выдает справку с указанием дат и объема проведенной подготовки.
- 4.12. При освоении дополнительной профессиональной программы слушателем в КУ АУЦ в период получения первого среднего профессионального образования и (или) высшего образования документ, подтверждающий прохождение обучения в КУ АУЦ, выдаётся не ранее даты получения документа о среднем профессиональном и (или) высшем образовании. По запросу слушателю может быть выдана справка о прохождении обучения в КУ АУЦ.
- 4.13. Документ, подтверждающий прохождение обучения в КУ АУЦ слушателем Общества, выдается лично лицу, указанному в документе, как прошедшему обучение, либо его уполномоченному представителю по доверенности. Документ, подтверждающий прохождение обучения в КУ АУЦ слушателем сторонней организации, выдается слушателю под подпись, если иное не предусмотрено договором об оказании платных образовательных услуг.

5. Правила поведения в КУ АУЦ

- 5.1. Во время учебных занятий слушателям КУ АУЦ запрещается пользоваться средствами мобильной связи, осуществлять фото- и видеосъемку, вести аудиозапись без разрешения преподавателя.
- 5.2. Вход в учебное помещение и выход из учебного помещения слушателем КУ АУЦ во время проведения в нём учебных занятий допускается только с разрешения преподавателя.
- 5.3. Во время проведения учебных занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны соблюдаться тишина и порядок.
- 5.4. О неявке или опоздании на занятие более чем на 15 минут, причинах опоздания или пропуска занятия слушатель Общества обязан проинформировать своего непосредственного руководителя и (или) лицо, ответственное за обязательное обучение в структурном подразделении Общества, а также сотрудника КУ АУЦ, осуществляющего сопровождение образовательного процесса.
- 5.5. О неявке или опоздании на занятие более чем на 15 минут, причинах опоздания или пропуска занятия слушатель сторонней организации обязан проинформировать сотрудника КУ АУЦ, осуществляющего сопровождение образовательного процесса.
- 5.6. Слушатель КУ АУЦ, пропустивший занятие или опоздавший на занятие более чем на 15 минут, обязан представить сотруднику КУ АУЦ, осуществляющему сопровождение образовательного процесса, документ (больничный лист, справку,

Общество с ограниченной ответственностью «Воздушные Ворота Северной Столицы» Документированная процедура	Версия № 4
Правила обучения в Корпоративном университете - авиационном учебном центре	Стр. 8 из 16

повестку, др.), подтверждающий наличие уважительной причины его отсутствия или опоздания.

6. Права и обязанности слушателей КУ АУЦ

6.1. Слушатели КУ АУЦ имеют право:

- получать образовательные услуги, определённые образовательной программой, к освоению которой допущен слушатель КУ АУЦ, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- вносить предложения об усовершенствовании организации образовательного процесса;
- участвовать в мероприятиях КУ АУЦ;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности КУ АУЦ, в том числе совместно с учебно-методическим советом КУ АУЦ;
- знакомиться с лицензиями и сертификатами Общества на осуществление образовательной деятельности, с содержанием образовательной программы, к освоению которой допущен слушатель КУ АУЦ;
- пользоваться библиотекой, учебной, материально-технической базой КУ АУЦ в установленном порядке;
- требовать соблюдения условий, обеспечивающих охрану жизни и здоровья, во время проведения учебных занятий.

6.2. Слушатели КУ АУЦ обязаны:

- соблюдать правила настоящей ДП;
- добросовестно и ответственно относиться к освоению образовательной программы;
- посещать все учебные занятия согласно расписанию, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные образовательной программой;
- уважать честь и достоинство других участников образовательных отношений;
- выполнять законные требования преподавателей и руководства КУ АУЦ, не допускать действий, препятствующих проведению учебных занятий;
- приходить на учебные занятия без опозданий;
- руководствоваться общепринятыми нормами поведения (в том числе вне организации), постоянно стремиться к повышению общей культуры, нравственному и физическому совершенствованию, иметь опрятный внешний вид, не допускать использования в речи нецензурных, грубых и некорректных слов и выражений;
- не допускать действий (бездействия), за совершение которых законодательством РФ предусмотрена административная или уголовная ответственность;
- бережно относиться к имуществу Общества, рационально его использовать, принимать меры по предотвращению ущерба имуществу Общества;
- поддерживать надлежащую чистоту и порядок в учебных помещениях, других помещениях и на территории Общества.

Общество с ограниченной ответственностью «Воздушные Ворота Северной Столицы» Документированная процедура	Версия № 4
Правила обучения в Корпоративном университете - авиационном учебном центре	Стр. 9 из 16

- 6.3. Слушателям КУ АУЦ категорически запрещается:
- приносить и (или) распивать алкогольные напитки, употреблять наркотические, психотропные, токсические и другие одурманивающие вещества на всей территории и во всех помещениях Общества либо появляться на территории и в помещениях Общества в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
 - приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие;
 - играть в карты и другие азартные игры, в том числе с использованием компьютерной техники;
 - шуметь, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой во время учебных занятий;
 - курить (потреблять) табачные изделия на территории и в помещениях Общества вне специально отведенных для курения мест.

7. Учебная дисциплина

- 7.1. За неисполнение или нарушение настоящей ДП к слушателю КУ АУЦ могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из КУ АУЦ.
- 7.2. Любое неисполнение или нарушение настоящей ДП подлежит фиксации в акте по форме, установленной Приложением 2.
- 7.3. До применения меры дисциплинарного взыскания руководитель КУ АУЦ должен затребовать от слушателя КУ АУЦ письменное объяснение. Если по истечении 3 учебных дней письменное объяснение слушателем КУ АУЦ не представлено, то составляется соответствующий акт в свободной форме. Отказ или уклонение слушателя КУ АУЦ от представления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.
- 7.4. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее 10 учебных дней со дня обнаружения проступка и не позднее одного месяца со дня его совершения, не считая времени отсутствия слушателя КУ АУЦ.
- 7.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к слушателям КУ АУЦ во время их болезни.
- 7.6. При выборе меры дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен.
- 7.7. Применение к слушателям КУ АУЦ меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом руководителя КУ АУЦ. Руководитель КУ АУЦ знакомит слушателя с приказом под подпись.
- 7.8. Слушатель КУ АУЦ вправе обжаловать решение в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в КУ АУЦ и

Общество с ограниченной ответственностью «Воздушные Ворота Северной Столицы» Документированная процедура	Версия № 4
Правила обучения в Корпоративном университете - авиационном учебном центре	Стр. 10 из 16

подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

- 7.9. Досрочному отчислению из КУ АУЦ по инициативе руководителя КУ АУЦ подлежат слушатели КУ АУЦ в следующих случаях:
- пропуск 25 % и более учебных занятий, предусмотренных образовательной программой;
 - пропуск занятия без уважительной причины;
 - систематическое, то есть два и более раза, невыполнение требований настоящей Инструкции;
 - умышленное нанесение ущерба имуществу Общества на сумму, превышающую 10 000 (десять тысяч) рублей.
- 7.10. Привлечение лица к ответственности за неисполнение или нарушение настоящей ДП не препятствует привлечению его к ответственности за нарушение дисциплины труда.
- 7.11. О неисполнении или нарушении настоящей ДП слушателем Общества руководитель КУ АУЦ или сотрудник КУ АУЦ, осуществляющий сопровождение образовательного процесса, составляет докладную записку на имя руководителя структурного подразделения, направившего слушателя на обучение в КУ АУЦ, по форме, установленной Приложением 3, и направляет её с копией акта (Приложение 2) по электронной почте.
- 7.12. Руководитель структурного подразделения Общества, на имя которого составлена докладная записка, принимает решение о привлечении лица, направленного на обучение в КУ АУЦ, к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством РФ.
- 7.13. За успехи в освоении учебной программы в качестве меры поощрения слушателю КУ АУЦ может быть объявлена благодарность и (или) направлено благодарственное письмо на электронный адрес руководителя структурного подразделения Общества или представителя внешнего заказчика, направившего Слушателя на обучение в КУ АУЦ.

8. Отчётные документы

№ п/п	Наименование	Требования к форме	Ответственный за ведение	Количество экземпляров	Срок хранения
1	Расписание учебных занятий КУ АУЦ на неделю	Приложение 1	Готовит руководитель направления	1 экз. в КУ АУЦ	1 год
2	Форма акта фиксации нарушения Инструкции	Приложение 2	Составляет сотрудник АУЦ КУ, сопровождающий учебную группу	1 экз. в КУ АУЦ	5 лет
3	Форма докладной	Приложение	Составляет	1 экз. в КУ	5 лет

ДП КУ АУЦ 386-2021

«Бумажная версия не является актуальной. Проверьте актуальность документа на ресурсе: EDMS»

Общество с ограниченной ответственностью «Воздушные Ворота Северной Столицы» Документированная процедура	Версия № 4
Правила обучения в Корпоративном университете - авиационном учебном центре	Стр. 11 из 16

	записки	3	руководитель АУЦ	АУЦ	
--	---------	---	------------------	-----	--

9. Ответственность

- 9.1. Работники Общества несут ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение настоящей ДП.
- 9.2. Неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение настоящей ДП является дисциплинарным проступком, влекущим дисциплинарную ответственность в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Разработано:

Руководитель Корпоративного университета
Авиационного учебного центра


Ермак М. А.

Общество с ограниченной ответственностью «Воздушные Ворота Северной Столицы» Документированная процедура	Версия № 4
Правила обучения в Корпоративном университете - авиационном учебном центре	Стр. 12 из 16

Приложение 1

Форма расписания учебных занятий КУ АУЦ на неделю

ИТЭРАВИКО Университет АУЦ		Расписание занятий на неделю № _____		пункт 6.0
		Авиационный персонал		
№	Примечание			
		Понедельник	Вторник	
Дата занятия	08.08.2021			Ауд.
	09.08.2021			Ауд.
	10.08.2021			Ауд.
	11.08.2021			Ауд.
Дата занятия	12.08.2021			Ауд.
	13.08.2021			Ауд.
	14.08.2021			Ауд.
	15.08.2021			Ауд.
Дата занятия	16.08.2021			Ауд.
	17.08.2021			Ауд.
	18.08.2021			Ауд.
	19.08.2021			Ауд.
Дата занятия	20.08.2021			Ауд.
	21.08.2021			Ауд.
	22.08.2021			Ауд.
	23.08.2021			Ауд.

Общество с ограниченной ответственностью «Воздушные Ворота Северной Столицы» Документированная процедура	Версия № 4
Правила обучения в Корпоративном университете - авиационном учебном центре	Стр. 13 из 16

Приложение 2

Форма акта фиксации нарушения

АКТ № _____

г. Санкт-Петербург

« ____ » _____ 20__ года
_____ часов _____ минут

Мною, _____

в присутствии _____

составлен настоящий акт о том, что сегодня, _____, в _____ часов _____ минут слушатель Авиационного учебного центра _____

нарушил пункт _____ Инструкции «Правила обучения в Корпоративном университете-Авиационном учебном центре». Нарушение состоит в следующем:

С актом ознакомлен(-а) _____ (подпись) _____ (Фамилия И. О. Слушателя)

Лицо, составившее акт _____ (подпись) _____ (Фамилия И. О.)

Лица, в присутствии которых составлен акт: _____ (подпись) _____ (Фамилия И. О.)

_____ (подпись) _____ (Фамилия И. О.)

_____ (подпись) _____ (Фамилия И. О.)

Общество с ограниченной ответственностью «Воздушные Ворота Северной Столицы» Документированная процедура	Версия № 4
Правила обучения в Корпоративном университете - авиационном учебном центре	Стр. 14 из 16

Приложение 3

Форма докладной записки

Название структурного подразделения

Должность

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Ф.И.О.

№ _____
На № _____ от _____

Уважаемый _____!

Довожу до Вашего сведения, что Слушатель КУ
АУЦ _____,

направленный

на обучение по программе _____

(заявка на обучение № _____ от _____), допустил нарушение

_____, о чём

был составлен акт № _____ от _____, прилагаемый к настоящей докладной записке.

Руководитель КУ АУЦ _____

Фамилия И. О.

Общество с ограниченной ответственностью «Воздушные Ворота Северной Столицы» Документированная процедура	Версия № 4
Правила обучения в Корпоративном университете - авиационном учебном центре	Стр. 15 из 16

Лист ознакомления

№ п/п	Фамилия И. О.	Должность	Личная подпись	Дата	Примечания

Общество с ограниченной ответственностью «Воздушные Ворота Северной Столицы» Документированная процедура	Версия № 4
Правила обучения в Корпоративном университете - авиационном учебном центре	Стр. 16 из 16

Проекты внутренних нормативных документов

29.03.2021 12:20

Общие сведения:

Группа документов: **Внутренние нормативные документы** Статус: **Утверждено**
 Номер проекта: **0050(п)** Дата проекта: **23.03.2021** Срочность: **Обычный приоритет**
 Заголовок: **Правила обучения в Корпоративном университете - авиационном учебном центре** Дата исп. (план):
 Исполнитель: **Чумакова Я.А. - Руководитель направления подготовки персонала наземных служб, 03.12.03.00 Авиационный учебный центр**

Журнал согласования:

Дата	Тип подписи	Подразделение	Кому назначено	Подписал	Подпись	Примечания
15 Согласование проекта ВНД : 23.03.2021 12:53:24						
23.03.2021 12:55	Согласующая подпись	03.12.03.00 Авиационный учебный центр	Чумакова Я.А. - Руководитель направления подготовки персонала наземных служб	Чумакова Я.А. - Руководитель направления подготовки персонала наземных служб	Согласен	
29.03.2021 12:03	Согласующая подпись	07.03.00.00 Отдел корпоративного управления	07.05.00.00 Канцелярия	Белоусова Е.А. - Юрисконсульт	Согласен	Код нормативного документа : ДП КУ АУЦ 386-2021
29.03.2021 12:20	Утверждающая подпись	03.12.03.00 Авиационный учебный центр	Ермак М.А. - Руководитель корпоративного университета-авиационного учебного центра	Чумакова Я.А. - Руководитель направления подготовки персонала наземных служб	Утверждено	